

Currículo Funcional

Este currículum hace énfasis en la experiencia laboral, se tiene como objetivo resaltar los logros obtenidos. El historial de trabajo, nombre y fechas ocupan un papel secundario. Se divide en varios apartados:

Datos personales: entre la información que se incluye en este apartado está

- Nombre completo.
- Número de teléfono.
- Correo electrónico se recomienda que esté relacionado con el nombre y apellidos, no es recomendable que se utilice algún correo con otro tipo de seudónimo o nombres informales, sino cuenta con un correo relacionado con su nombre, lo recomendable es crear uno.
- Código profesional si ya está incorporado al colegio respectivo.

Objetivo Profesional:

- Indicar el puesto al que se aspira y si se tiene claridad de que el puesto al que se aspira existe.

Experiencia Profesional:

- Indicar la experiencia que se tiene en relación al puesto al que se aspira.
- Describir **logros** a raíz de las experiencias laborales obtenidas y que estén en relación con el puesto al que se aspira.

Formación académica:

- Indicar año de graduación.
- Indicar nombre del título obtenido.
- Indicar Institución Educativa.

Referencias:

Colocar la leyenda *“Referencias disponibles en caso de ser solicitadas”*