

Un CV adaptado al análisis por ATS

En la actualidad, muchas empresas usan sistemas automáticos para **verificar si cumplís con los requisitos** para los puestos vacantes. Por eso, no basta con tener un buen perfil, sino que **tenés que presentarlo de una manera adecuada** para que esos sistemas lo puedan leer.

Los sistemas tipo **Applicant Tracking System (ATS)** son programas que **funcionan con inteligencia artificial (IA)** y que **analizan los curriculum vitae (CV)** para hallar coincidencias entre tu experiencia y lo que pide el puesto. Estos sistemas **buscan palabras clave**, por ejemplo: analítica, experiencia al cliente, transformación digital, gestión del cambio, entre otras.

Errores comunes al redactar el CV

- ✱ **Redacciones amplias**, sin relación con el puesto.
- ✱ **Usar diseños cargados** (tablas, columnas, íconos o imágenes que el sistema no entiende).
- ✱ **Uso de sinónimos.**
- ✱ **Utilizar títulos rebuscados.**
- ✱ **Información en encabezados o pies de página.**
- ✱ **No adaptar el CV** a la vacante específica.
- ✱ **Errores de idioma o de redacción.**

Recomendaciones para mejorar tu CV

1. **Investigá:** buscá información de la empresa y **resaltá** en tu perfil lo que el algoritmo pueda detectar.
2. **Utilizá un formato sobrio:** presentá tu CV en formato simple en Word o PDF, que sea **fácil de leer** por el sistema.
3. **Palabras clave:** destacá las que se relacionan con tu **experiencia y competencias**. Recordá que las ATS realizan la búsqueda de palabras clave, entonces esto permitirá que el software encuentre coincidencias.
4. **Adaptá el CV** a cada puesto al que aplicás.
5. **Mostrá tus competencias** tanto técnicas como blandas, así como tu experiencia, certificaciones y lenguaje propio del puesto vacante.
6. **Ordená las secciones:** experiencia, formación académica, habilidades, idiomas. **Mostrá claridad** con títulos de puestos, fechas, empresas y logros. Esto permitirá la lectura de los programas ATS.
7. **Agregá un perfil profesional corto:** 4 o 5 líneas al inicio destacando las palabras clave para la búsqueda de las ATS.
8. **Incorporá logros cuantificables:** por ejemplo, "Aumenté en un 25 % la satisfacción del cliente" o "Reduje tiempos de respuesta en un 30 %".
9. **Tené coherencia digital:** tu LinkedIn y el CV deben decir lo mismo. Podés incluir links direccionando a tu perfil o portafolio.
10. **Guardá el archivo con un nombre profesional:** tu nombre y el puesto al que aplicás.